別紙様式第６号（第16条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）　　年　　月　　日

公用車運転日誌（常用者用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公用車運転日誌（常用者用）** | | | | | | | |
| 安全運転管理者 | ○○○ | ○○ |  |  | 請求者  （運転者） | 所属 | |
|  |  |  |  | 氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 燃　料　補　給 | |
| ガソリン・軽油 | リットル |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **運　　　転　　　日　　　誌** | | | | | | |
| (元号) 年 月 日 | 天　候 | 行　　程 | 時　間 | 至メーター | 走行数(km) | 点検記録等（点検内容・異常の有無） |
|  |  | ～ | 発：  着： | 出発時： |  |  |
| 帰着時： |
|  |  | ～ | 発：  着： | 出発時： |  |  |
| 帰着時： |
|  |  | ～ | 発：  着： | 出発時： |  |  |
| 帰着時： |
|  |  | ～ | 発：  着： | 出発時： |  |  |
| 帰着時： |
|  |  | ～ | 発：  着： | 出発時： |  |  |
| 帰着時： |

|  |
| --- |
| 計 |

（注）１．運転日誌は、使用の都度作成し、一日の運転業務の終了後に安全運転管理者に提出すること。

２．行程欄は、例えば「大学～静岡駅」のように記入すること。

３．至メーター欄は、行程ごとに出発時及び帰着時のメーターを記入する。また、そのメーターから算出される距離を走行数に記入するとともに一日の走行数の合計を算出

すること。

４．点検記録欄の点検項目は、「ブレーキペダルの踏みしろ・きき具合」、「タイヤの空気圧・亀裂・消耗」、「サイドブレーキの引きしろ（踏みしろ）・きき具合」、

「ライト・ウィンカーの点滅具合・損傷等」及び「車両外観の損傷等」を点検して、その状態を記入すること。