別紙様式第３号（第10条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）　　年　　月　　日

　公用車使用伺・運転業務命令書兼運転日誌

|  |
| --- |
| **公用車使用伺・運転業務命令書兼運転日誌****発令日 　（元号） 　　年 　　月 　　日　　　　　発令変更・取消年月日　（元号）　　年　　月　　日** |
| 安全運転管理者 | ○○○ | ○○ |  | 学長又はその委任を受けた者印 |  | 請求者（運転者） | 所属 |
|  |  |  |  |  |  | 氏名氏名 |  |
|  |
| 使用予定日時 | (元号)　年　月　日(　)～ (元号)　年　月　 日(　) | ：　　～　　　： |
| 使用公用車 |  | 同乗者 | （運転する可能性がある者は運転者欄に記入） |
| 用務先 |  |
| 用務内容（具体的に記入） |  |
| **運転日誌** |
| （元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | 天候 |  |
| 指示メーター | 出発時 |  | ㎞ | 燃料補給 |
| 帰着時 |  | ㎞ | ガソリン・軽油 |  |
| 走行距離合計 |  | ㎞ | 　 | ㍑　 |
| 行　　程 | 時間 | 至メーター | 走行数（㎞） | 備考 |
| 発 | 着 |
| 大学 ～ | A | ： | ： |  |  |  |
| A ～ | B | ： | ： |  |  |  |
| B ～ | C | ： | ： |  |  |  |
| C ～ | D | ： | ： |  |  |  |
| D ～ | E | ： | ： |  |  |  |
| E ～ |  | ： | ： |  |  |  |
| 点検記録 | 連絡事項 |
| 点検箇所 | 点検内容 | 異常有 | 異常無 |  |
| ブレーキペダル | 踏みしろ・きき具合 | □ | □ |
| タイヤ | 空気圧・亀裂・消耗 | □ | □ |
| サイドブレーキ | 引きしろ(踏みしろ）・きき具合 | □ | □ |
| ライト・ウィンカー | 点滅具合・損傷等 | □ | □ |
| 車両外観 | 損傷等 | □ | □ |

（注）１．使用申請の際は、決裁欄を除き請求者欄から同乗者欄までの全ての項目を記入すること。

２．学長又はその委任を受けた者は、運転者が公用車を使用して行う用務内容、用務先等を確認すること。

３．安全運転管理者は、運転者が登録運転者かどうか、及び公用車が運行可能状態にあるかを確認すること。

４．点検記録欄には、使用前に点検を行い異常の有無を記入（レ点）すること。万一異常を認めた場合は、連絡事項欄に状態を詳細に記入するとともに安全運転管理者に報告すること。

５．運転中に異常を認めた場合は、安全運転管理者に報告し、安全運転管理者の指示に従うこと。

６．使用許可後に使用取消、用務変更等が生じた場合は、該当事項を二重線で取り消した上で発令変更・取消年月日を記入すること。