(別紙様式4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料請求票 | | 閲覧・貸出・予約 | | 年 　　　月 　　　日 |
| 請求者 | 氏名 | | 利用者番号 | |
| 所属 | 学部　・　研究科　　　　　　　学科　　　　　　　学年／　　　　　　生　・　学外 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料区分 | 図書　・　雑誌　・　AV資料　・　その他　(　　　 　　　　　　　　　　) | | | | |
| 請求記号 | ／　　　　　　　　　　／ | | | 図書番号 | |
| 資料名  巻号年月 |  | | | | |
| (雑誌の場合)　　　　　　　巻　　　　　　　号　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 | | | | |
| 編著者等 |  | 出版社 | | | 出版年 |
| 検索目録 | カード目録　・　電算目録　・　雑誌目録　・　他 | | 返却期限日 | | |
| 請求区分 | 即時請求　・　後で請求　(　　　　　時頃) | | 予約返却期限日 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処理 | 貸出中　・　調査中　・　開架　・　要調　・　禁帯　・　他 | 登録済　・　未登録 | |
| メモ | | | 処理済印 |
| ＊各項目記入内容については「資料請求票記入例」を参照 | | |