別記様式第１０号（第１１条第1項関係）

　（元号）　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

　静岡大学長　　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第1５条第３項の規定に基づき，下記のとおり申し出をします。

記

１　法人文書開示決定通知書の番号等

　　　日　　付

　　　文書番号

２　求める開示の実施の方法

　　下表から実施の方法を選択し，該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実施の方法 |
|  |  | １　全部 |
|  | ２　一部（　　　　　　　） |

３　開示の実施を希望する日

４　「写しの送付等」の希望の有無　　　有　　：同封する郵便切手の額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料　　　　　　円 | * 現金で納付の方は，財務課出納係にお支払いください。
* 振込により納付の場合は，振込日を記入してください。

（元号）　　　年　　　月　　　日 | （受付印） |

* 担当課名