（別紙）

|  |  |
| --- | --- |
| １　審査請求に係る法人文書の名称 |  |
| ２　審査請求に係る開示決定等  　（開示決定等の種類）  □　開示決定  □ 一部開示決定  　　（該当不開示条項）  　□ 不開示決定  　　（該当不開示条項） | （1）開示決定等の日付，記号番号  （元号）　　年　　月　　日，　　　　第　　　号  （2）開示決定等した者  (3）決定の概要 |
| ３　審査請求 | （1）審査請求日  （元号）　　年　　月　　日  （2）審査請求人  （3）審査請求の趣旨 |
| ４　諮問の理由 |  |
| ５　参加人等 |  |
| ６　添付書類等 | ① 法人文書開示請求書（写し）  ② 法人文書開示決定等通知書（写し）  ③ 審査請求書（写し）  ④ 理由説明書  ⑤ その他参考資料（第三者からの反対意見書等） |
| ７　諮問庁担当課，担当者，電話，住所等 |  |

注１）２の（開示決定等の種類）については，該当する開示決定等の□をチェックすること。

　　　また，部分開示決定又は不開示決定の場合は，該当不開示条項（法第５条各号，第８条又は文書不存在）を記載すること。

注２）４の（諮問の理由）については，例えば，「原処分維持が適当と考えるため。」，「全部開示とすることが適当と考えるが，第三者の反対意見書が提出されているため。」等，諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。