（別紙）

|  |  |
| --- | --- |
| １　審査請求に係る法人文書の名称 |  |
| ２　審査請求に係る開示決定等　（開示決定等の種類） □　開示決定 □ 一部開示決定　　（該当不開示条項）　□ 不開示決定　　（該当不開示条項） | （1）開示決定等の日付，記号番号 （元号）　　年　　月　　日，　　　　第　　　号（2）開示決定等した者 (3）決定の概要 |
| ３　審査請求 | （1）審査請求日 （元号）　　年　　月　　日（2）審査請求人（3）審査請求の趣旨 |
| ４　諮問の理由 |  |
| ５　参加人等 |  |
| ６　添付書類等 |  ① 法人文書開示請求書（写し） ② 法人文書開示決定等通知書（写し） ③ 審査請求書（写し） ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料（第三者からの反対意見書等） |
| ７　諮問庁担当課，担当者，電話，住所等 |  |

注１）２の（開示決定等の種類）については，該当する開示決定等の□をチェックすること。

　　　また，部分開示決定又は不開示決定の場合は，該当不開示条項（法第５条各号，第８条又は文書不存在）を記載すること。

注２）４の（諮問の理由）については，例えば，「原処分維持が適当と考えるため。」，「全部開示とすることが適当と考えるが，第三者の反対意見書が提出されているため。」等，諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。