|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 静岡大学文書決裁規則　別表 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 部局課別 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| １　事務局共通事項 |
| 1 | 法律、政令、省令等の制定改廃通知に関するもの(重要なもの及び軽易なものを除く。) | 学長 | 主管部長 |
| 2 | 法律、政令、省令等の制定改廃通知に関するもののうち、軽易なもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 3 | 次官通知その他関係官庁からの通知に関するもの(重要なもの及び軽易なものを除く。) | 〃 | 主管部長 |
| 4 | 次官通知その他関係官庁からの通知に関するもののうち、軽易なもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 5 | 調査、統計、報告及び届出(次号に掲げるもの及び学校基本調査等の教育統計調査を除く。) | 〃 | 主管部長 |
| 6 | 調査、統計、報告及び届出のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 7 | 学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答(次号に掲げるものを除く。) | 〃 | 主管部長 |
| 8 | 学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 9 | 証明及び記録 (次号に掲げるものを除く。) | 〃 | 主管部長 |
| 10 | 証明及び記録のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 11 | 教職員の休暇の承認等、休日の振替等、部分休業の承認・取消し | 〃 | 労働時間管理員の監督者 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２　総務課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 公印(大学の印、学長の印及び事務局長の印を除く。)の新刻等の許可 | 学長 | 総務部長 |
| 2 | 規則集の編集 | 〃 | 総務課長 |
| 3 | 学校基本調査等の教育統計調査 | 〃 | 〃 |
| 4 | 情報公開法及び個人情報保護法に基づく開示請求に関するもの（重要なもの及び次号に掲げるものを除く） | 学長 | 総務部長 |
| 5 | 情報公開法及び個人情報保護法に基づく開示請求に関するもののうち、定例的又は軽易なもの | 〃 | 総務課長 |
| 6 | 学生以外の捜査関係事項照会に関するもの（重要なものを除く。） | 〃 | 総務部長 |
| ３　人事課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 職員（管理職）の異動及び出向に関すること | 学長 | 事務局長 |
| 2 | 教職員（前号に掲げるもの及び非常勤教職員を除く。）の異動及び出向に関すること | 〃 | 総務部長 |
| 3 | 特任職員の雇用 | 〃 | 〃 |
| 4 | 特任教員の雇用 | 〃 | 人事課長 |
| 5 | 客員教授及び客員准教授の選考に関すること | 〃 | 〃 |
| 6 | 非常勤教職員（特任職員を除く。）の雇用 | 〃 | 〃 |
| 7 | 職員の昇給区分及び勤勉手当成績区分の決定 | 〃 | 事務局長 |
| 8 | 諸手当の決定 | 〃 | 人事課長 |
| 9 | 退職手当の決定 | 〃 | 総務部長 |
| 10 | 長期給付決定請求書等の送付 | 支部長 | 人事課長 |
| 11 | 人事記録の記載事項の修正 | 学長 | 〃 |
| 12 | 勤労者財産形成貯蓄の協定の締結 | 〃 | 総務部長 |
| 13 | 勤労者財産形成貯蓄の事務に関すること | 〃 | 人事課長 |
| ４　職員課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 教職員の育児休業、介護休業、自己啓発休業及び休職に関すること | 学長 | 総務部長 |
| 2 | 兼業、講演依頼等の許可 | 〃 | 〃 |
| 3 | 業務災害及び通勤災害に関することのうち重要なもの | 〃 | 総務部長 |
| 4 | 業務災害及び通勤災害に関するもの（前号に掲げるものを除く。） | 〃 | 職員課長 |
| 5 | 職員の研修 | 〃 | 〃 |
| 6 | 本部教職員の健康管理及び安全管理 | 〃 | 総務部長 |
| 7 | 教職員の労働保険・社会保険に関する手続き | 〃 | 職員課長 |
| 8 | 共済組合員及び被扶養者等の資格の認定 | 支部長 | 〃 |
| 9 | 各種請求書及び貸付申込書 | 〃 | 総務部長 |
| 10 | 共済組合外部監査の監査報告書の提出 | 〃 | 〃 |
| 11 | 共済組合内部監査の計画及び実施 | 〃 | 〃 |
| 12 | 伝票の起票、事業報告書、出納計算書 | 〃 | 〃 |
| 13 | その他、共済組合業務のうち、重要なもの | 〃 | 〃 |
| 14 | その他、共済組合業務のうち、軽易なもの | 〃 | 職員課長 |
| ５　広報・基金課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| １ | 大学概要等の刊行物の発行 | 学長 | 総務部長 |
| 2 | 大学概要等の刊行物の編集 | 〃 | 広報・基金課長 |
| 3 | 学章等使用の許可 | 〃 | 〃 |
| 4 | ネーミングライツ事業の実施 | 〃 | 総務部長 |
| 5 | その他、広報業務のうち、重要なもの | 〃 | 〃 |
| 6 | その他、広報業務のうち、前号以外のもの | 〃 | 広報・基金課長 |
| 7 | クラウドファンディングの実施 | 〃 | 総務部長 |
| 8 | 未来創成基金業務のうち、重要なもの | 〃 | 〃 |
| 9 | 未来創成基金業務のうち、前号以外のもの | 〃 | 広報・基金課長 |
| 10 | 本学卒業生との連携業務のうち、重要なもの | 〃 | 総務部長 |
| 11 | 本学卒業生との連携業務のうち、前号以外のもの | 〃 | 広報・基金課長 |
| ６　財務課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 学内歳出予算の配分決定及び通知(次号に掲げるものを除く。) | 学長 | 財務施設部長 |
| 2 | 学内歳出予算の振替 | 〃 | 〃 |
| 3 | 資産に関する申請及び協議(次号に掲げるものを除く。) | 〃 | 〃 |
| 4 | 土地、建物等の借入れの申請(継続のものに限る。) | 〃 | 〃 |
| 5 | 資産の取得等の承認 | 〃 | 〃 |
| 6 | 資産に関する登記及び評価 | 〃 | 財務課長 |
| 7 | 資産の滅失き損の報告 | 〃 | 財務施設部長 |
| 8 | 宿舎貸与申請に係る承認 | 〃 | 財務課長 |
| 9 | 警備、防火等に関する計画 | 〃 | 〃 |
| 10 | 預金口座の開設承認 | 〃 | 〃 |
| ７　調達管理課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 試験用アルコールの購入申請書の提出 | 学長 | 調達管理課長 |
| ８　施設課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 電気、電話、ガス及び水道工事の申請 | 学長 | 施設課長 |
| 2 | 施設整備工事又は施設の維持に関し、関係法令等に基づく報告、届出及び申請 | 〃 | 〃 |
| 3 | 省エネ等に関し、関係法令等に基づく報告、届出、申請及び通知等 | 〃 | 理事 |
| 4 | 施設整備費補助金及び施設費交付金等補助金に関する申請、報告 | 〃 | 財務施設部長 |
| ９　教務課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 学士及び大学院生の学位授与について | 学長 | 理事 |
| 2 | 学位記における旧姓使用の許可 | 〃 | 学務部長 |
| 3 | 特別教育プログラム修了証及び履修証明プログラム履修証明書の発行について | 〃 | 理事 |
| 4 | 長期履修の許可及び期間変更 | 〃 | 学務部長 |
| 5 | 大学院特別研究学生の入学の許可及び入学許可の取消しの決定 | 〃 | 〃 |
| 6 | 大学院特別研究派遣学生の許可及び派遣の許可の取消しの決定 | 〃 | 〃 |
| 7 | 単位互換及び連携大学院に係る協定締結 | 〃 | 〃 |
| 10　入試課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 大学入学共通テスト及び個別学力検査等の実施に関するもののうち、重要なもの | 学長 | 理事 |
| 2 | 大学入学共通テスト及び個別学力検査等の実施(副学長の専決するものを除く。) | 〃 | 入試課長 |
| 11　学生生活課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 全学的に、又は他大学と連合して行われる諸行事の準備 | 学長 | 学務部長 |
| 2 | 授業料、入学料及び寄宿料の免除の決定 | 〃 | 副学長（学生支援担当） |
| 3 | 奨学生の推薦等 | 〃 | 〃 |
| 4 | 奨学金に関する各種申請等 | 〃 | 〃 |
| 5 | 学生旅客運賃割引証及び通学証明書の発行 | 〃 | 学生生活課長 |
| 6 | 授業料の徴収猶予及び月額分納の許可 | 〃 | 副学長（学生支援担当） |
| 7 | 学生及び学生団体に対する学生指導上の措置（重要なもの及び軽易なものを除く。） | 〃 | 〃 |
| 8 | 学生及び学生団体に対する指揮監督上の措置(軽易なものに限る。) | 〃 | 学生生活課長 |
| 9 | 学寮の入寮の許可 | 〃 | 副学長（学生支援担当） |
| 10 | 学生に対する捜査関係事項照会に関するもの（重要なものを除く。） | 学長 | 副学長（学生支援担当） |
| 11 | 静岡大学大学会館使用細則に基づく大学会館の使用の許可 | 館長（学長） | 事務主事（学生生活課長） |
| 12　国際課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 各種奨学金の申請 | 学長 | 国際連携推進機構長 |
| 2 | 外国人研究者等の受入れ | 〃 | 〃 |
| 3 | 全学的に行われる諸行事の準備 | 〃 | 〃 |
| 4 | 留学生に対する指揮監督上の措置(軽易なものに限る。また、学生生活課が所掌する事項を除く。) | 〃 | 国際課長 |
| 5 | 国際連携推進機構の管理運営に係る事務のうち軽易なもの | 〃 | 〃 |
| 13　就職支援室所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| １ | 就職支援業務の実施に関するもののうち、重要なもの | 学長 | 副学長（学生支援担当） |
| ２ | 就職支援業務の実施に関するもののうち、軽易なもの | 副学長（学生支援担当） | 学務部長 |
| 14　研究協力課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 科学研究費助成事業、助成金等に係る計画調書、交付申請書及び実績報告書の提出 | 学長 | 理事 |
| 2 | その他、科学研究費助成事業、助成金等に係る業務のうち、重要なもの | 学長 | 学術情報部長 |
| 3 | その他、科学研究費助成事業、助成金等に係る業務のうち、定例的又は軽易なもの | 〃 | 研究協力課長 |
| 4 | 遺伝子組換え実験の承認 | 〃 | 理事 |
| 5 | 動物実験の承認 | 〃 | 〃 |
| 6 | 人を対象とする研究の承認 | 〃 | 〃 |
| 15　図書館情報課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 附属図書館の債権の発生、変更、消滅の通知(文献複写に限る。) | 附属図書館長 | 図書館情報課長 |
| 2 | 附属図書館文献複写料金後納許可申請の許可 | 学長 | 附属図書館長 |
| 16　産学連携支援課所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 知財関連の出願に関すること | 学長 | イノベーション社会連携推進機構長 |
| 2 | 知財関連の経理に関すること | 〃 | 産学連携支援課長 |
| 3 | 奨学寄附金、受託研究及び共同研究の受入れ並びに契約及び移管 | 〃 | 〃 |
| 4 | 奨学寄附金等の出納命令役への通知 | 〃 | 〃 |
| 17　浜松キャンパス事務部  所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 調査、統計、報告及び届出(次号に掲げるもの及び学校基本調査等の教育統計調査を除く。) | 学長 | 事務部長 |
| 2 | 調査、統計、報告及び届出のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 3 | 学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答(次号に掲げるものを除く。) | 〃 | 事務部長 |
| 4 | 学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 5 | 証明及び記録 (次号に掲げるものを除く。) | 〃 | 事務部長 |
| 6 | 証明及び記録のうち、他課等に関連のないもの | 〃 | 主管課長又は室長 |
| 7 | 教職員の休暇の承認等、休日の振替等、部分休業の承認・取消し | 〃 | 労働時間管理員の監督者 |
| 18 技術部所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 技術部職員の休暇の承認等、休日の振替等、部分休業の承認・取消し | 学長 | 労働時間管理員の監督者 |
| 19　学部等所掌事項 | 事項 | 決裁者名義 | 専決者 |
| 1 | 教職員の休暇の承認等、休日の振替え等、部分休業の承認・取消し | 学長 | 労働時間管理員の監督者 |
| 2 | 授業等に関連する業務に従事する職員の休息時間の指定 | 〃 | 学部長等 |
| 3 | 教員の研修に関する計画の樹立及びその実施並びに勤務場所を離れて研修を行うことについて | 〃 | 〃 |
| 4 | 静岡大学受託研究取扱規則に基づく受託研究の申込みの受理、決定の通知及び報告書の受理 | 学部長等 | 〃(附属学校長及び附属図書館長を除く。) |
| 5 | 附属学校教職員の身分証明書の発行 | 学長 | 校長 |
| 6 | 休業日における授業実施の許可 | 〃 | 学部長等（総合科学技術研究科にあっては専攻長） |
| 7 | 長期履修の許可 | 〃 | 〃 |
| 8 | 編入学の許可 | 〃 | 学部長等 |
| 9 | 転入学の許可 | 〃 | 学部長等（総合科学技術研究科にあっては専攻長） |
| 10 | 再入学の許可 | 〃 | 〃 |
| 11 | 転学部、転学科及び転課程並びに転研究科及び転専攻の許可 | 〃 | 学部長等 |
| 12 | 他の大学又は大学院への転学の許可 | 〃 | 学部長等（総合科学技術研究科にあっては専攻長） |
| 13 | 休学及び復学の許可 | 〃 | 〃 |
| 14 | 退学の許可 | 〃 | 〃 |
| 15 | 除籍の決定 | 〃 | 〃 |
| 16 | 静岡大学学位規程第8条に定める博士の学位授与の申請の受理及び論文審査の付託 | 〃 | 研究科長又は  自然科学系教育部長 |
| 17 | 附属特別支援学校高等部の授業料の免除及び徴収猶予の許可 | 〃 | 校長 |
| 18 | 附属幼稚園の保育料の免除及び徴収猶予の許可 | 〃 | 園長 |
| 19 | 科目等履修生の入学の許可及び除籍の決定 | 〃 | 学部長等（総合科学技術研究科にあっては専攻長） |
| 20 | 研究生の入学の許可、退学の許可又は除籍の決定 | 〃 | 〃 |
| 21 | 聴講生の入学の許可及び除籍の決定 | 〃 | 〃 |
| 22 | 特別聴講学生の入学の許可 | 〃 | 〃 |
| 23 | 短期交流特別学部学生の受入れの許可及び受入れ許可の取消しの決定 | 〃 | 〃 |
| 24 | 大学院特別研究学生の入学の許可及び入学許可の取消しの決定 | 〃 | 研究科長（総合科学技術研究科にあっては専攻長）、自然科学系教育部長、研究院長 |
| 25 | 大学院特別研究派遣学生の許可及び派遣の許可の取消しの決定 | 〃 | 〃 |
| 26 | 奨学生の誓約書の送付 | 学部長等 | 浜松総務課長、浜松学生支援課長又は事務長 |
| 27 | 奨学生の在学、転居、改姓及び奨学金異動の届 | 〃 | 〃 |
| 28 | 奨学金残高報告書の送付 | 〃 | 〃 |
| 29 | 奨学金の受領報告 | 〃 | 〃 |
| 30 | 学生の現員及び異動の定期報告 | 〃 | 国際課長、浜松総務課長、浜松教務課長又は事務長 |
| 31 | 学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答のうち、他部局等に関連のないもの | 学長 | 学部長等 |
| 32 | 証明及び記録のうち、他部局等に関連のないもの | 〃 | 〃 |
| 33 | 総括安全衛生管理者、衛生管理者、衛生工学衛生管理者、衛生推進者、産業医、作業主任者、作業指揮者、化学物質管理者及び保護具着用管理責任者の選任 | 学長 | 安全衛生センター長 |
| 34 | 労働安全衛生の試験・教育・講習に関する共通事項 | 〃 | 〃 |
| 35 | 健康診断の実施 | 〃 | 〃 |
| 36 | 労働安全に係る各種選任報告書の提出 | 〃 | 〃 |
| 37 | 定期健康診断及び特殊健康診断結果報告書の提出 | 〃 | 〃 |
| 38 | 総合科学技術研究科で行う報告及び届出のうち、特定の専攻のみに該当するもの | 総合科学技術研究科長 | 専攻長 |
| 39 | 総合科学技術研究科で行う学内又は学外への通知、照会、依頼及び回答のうち、特定の専攻のみに該当するもの | 〃 | 〃 |
| 40 | 総合科学技術研究科で行う証明及び記録のうち、特定の専攻のみに該当するもの | 〃 | 〃 |